

ANIMER ET MOTIVER UNE ÉQUIPE

Objectif :

- À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure d'appliquer des techniques de motivation et d'animation d'équipe pour renforcer la cohésion et améliorer la performance globale de leur équipe

PROGRAMME

Comprendre les bases du management d'équipe

- Les rôles et responsabilités du manager
- Les différents styles de management
- Les compétences clés du manager
- La communication efficace au sein d'une équipe

Identifier et comprendre les besoins de son équipe

- La diversité des profils et des compétences
- La pyramide des besoins de Maslow appliquée au management
- Les attentes et les motivations individuelles
- Adapter son style de management aux besoins de l'équipe

Créer et renforcer la cohésion d'équipe

- Les étapes de développement d'une équipe
- Les techniques pour favoriser la collaboration et la confiance
- Gérer les conflits et les tensions
- Encourager la prise de décision collective

Développer la motivation et l'engagement de l'équipe

- Les leviers de motivation intrinsèque et extrinsèque
- L'importance de la reconnaissance et des feedbacks positifs
- Fixer des objectifs SMART pour stimuler la performance
- La délégation et l'autonomie comme sources de motivation

Animer et dynamiser les réunions d'équipe

- Les différents types de réunions et leurs objectifs
- Préparer et structurer une réunion efficace
- Les techniques d'animation pour favoriser la participation
- Clôturer et assurer le suivi des réunions

Mettre en place un plan d'action pour améliorer la performance de l'équipe

- Évaluer les forces et les faiblesses de l'équipe
- Définir des axes d'amélioration et des indicateurs de performance
- Élaborer un plan d'action réaliste et adapté
- Suivre et ajuster le plan d'action en fonction des résultats obtenus

LIEU :

Présentiel

DURÉE :

7 heures

VALIDATION :

Attestation de fin de formation

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Mises en pratiques, questions de connaissances

